様式第１号

No.

証明書交付申請書

申請日

年　　月　　日

福島県立若松商業高等学校長

申請者（証明対象者）	ふりがな		性別
	氏　　名	（旧姓：	男　・　女
	生年月日	年　　月　　日生	
	住　　所	〒	
	電話番号	（　　）－　　－	
	卒業年月等 （課程・学年等）	年　　月　　卒業　・　転学　・　退学 科　　年　　組	
申請者の代理人	氏　　名	（証明対象者との続柄：　　）	
	住　　所	〒	
	電話番号	（　　）－　　－	
申請者・代理人確認欄	□ 健康保険証　□ 住民基本台帳カード □ 運転免許証　□ その他（　　） □ パスポート		

必要な証明書の種類及び枚数	卒業証明書	通	合　　計
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
	調査書	通	
	その他 （証明書名：	通	
使用目的	□ 大学等受験のため　□ 大学等入学手続きのため □ 就職のため　□ 資格取得のため □ その他（　　）		
備　　考	英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。		

注１　太枠内及び申請日を記入してください。

注２　申請者及び代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。
（郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。）

注３　代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。

注４　証明書１通につき、300円の手数料が必要です。下記貼付欄に手数料分の福島県収入証紙を貼付してください。

注５　福島県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。

福島県収入証紙貼付欄

１通につき３００円分の福島県収入証紙を貼付する。